

УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
МИНДӘК ауылы 6-сы
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 6 села МИНДЯК МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН

БОЙОРОК**ПРИКАЗ****12.03.2026****№ 61****12.03.2026****«О назначении ответственных за приём в школу».**

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №6 с. Миндяк, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ №6 с. Миндяк на 2026-2027 учебный год;

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Султанову Э.Т.
- секретаря учебной части Соболев М.И.

2. Установить график приема заявлений и документов: с 01 апреля 2026 год ежедневно с 8:00 до 15:00ч,
кроме – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Султановой Э.Т.:

- Размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первый класс, о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся.
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Соболев М.И.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 6 с. Миндяк.
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Р. Ильгамова

Знакомлена:

Э.Т. Султанова

